

Liebe Teilnehmerinnen und Teilnehmer,

herzlich willkommen im bbz Arnsberg. Ihr Aufenthalt findet in außergewöhnlichen Zeiten statt. Ihre Gesundheit und die Gesundheit unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ist uns sehr wichtig. Deshalb bitten wir Sie, folgende Informationen zu beachten und die Verhaltensregeln zwingend einzuhalten:

SCHUTZMASKEN

Medizinische Gesichtsmasken oder FFP2-Masken sind sowohl in den bbz-Gebäuden als auch auf dem gesamten Außengelände durchgängig zu tragen. Sie müssen grundsätzlich während des Unterrichts sowie während der Pausenzeiten getragen werden! Bitte folgen Sie hier den Anweisungen der Dozenten und Dozentinnen.

MINDESTABSTAND

Auf dem gesamten bbz-Gelände ist der Mindestabstand von 1,5 m zu anderen Personen zwingend einzuhalten.

Schnelltest

Sie werden gebeten, zum Lehrgangsbeginn eine Bescheinigung über einen negativen Schnelltest vorzulegen. Dieser sollte nicht älter als 48 Stunden sein.

Allgemeine Hygieneregeln

- Berührungen (z.B. Händeschütteln oder Umarmungen) sind untersagt
- Hände vom Gesicht fernhalten / Wunden schützen
- Von Personen abgewendet in die Armbeuge oder in ein Taschentuch niesen oder husten und das Taschentuch anschließend in einem Mülleimer mit Deckel entsorgen
- Regelmäßig Hände mit Wasser und Seife waschen (mind. 20 Sekunden)
Vor den Mahlzeiten; nach dem Toilettengang; nach dem Husten und Niesen
Eine Anleitung zum Händewaschen befindet sich in jedem Sanitärraum

Arbeitsplatzgestaltung

Praktischer Unterricht in den Werkstätten

- Arbeitsplätze in den Werkstätten so nutzen, dass der Mindestabstand eingehalten werden kann
- Das Tragen einer medizinischen Gesichtsmaske oder einer FFP2-Maske ist zwingend notwendig
- Regelmäßige Stoßlüftung der Räume über die gesamte Fensterfläche (mindestens 3 Minuten alle 20 Minuten; ausgiebige Lüftung vor und nach dem Unterricht)

Theoretischer Unterricht in den Theorieräumen

- Das Tragen einer medizinischen Gesichtsmaske oder einer FFP2-Maske ist zwingend notwendig
- Während des Lehrgangs ist eine feste Sitzordnung beizubehalten und täglich zu dokumentieren
- Regelmäßige Stoßlüftung der Räume über die gesamte Fensterfläche (mindestens 3 Minuten alle 20 Minuten; ausgiebige Lüftung vor und nach dem Unterricht)

Arbeitsmittel und Werkzeuge

- Werkzeuge und Arbeitsmittel personenbezogen verwenden
- Regelmäßige Reinigung bei wechselnder Benutzung (z.B. PC, Handwerkzeuge)

Verhalten in der Pause

- Bei Lehrgangsbeginn und -ende sowie in den Pausen sind Stauungen zu vermeiden und der **Mindestabstand** ist weiterhin einzuhalten
- Während der Pause ist **die med. Gesichtsmaske oder die FFP2-Maske** zu tragen
- Sollten Sie während der Pause rauchen, ist der **Mindestabstand** zu anderen Personen weiterhin einzuhalten

Verhalten in der Mensa

- In der Mensa herrscht **absolute Maskenpflicht**
- Der Zutritt ohne med. Gesichtsmaske oder FFP2-Maske ist untersagt
- Am Sitzplatz kann die Maske abgenommen werden
- Der **Mindestabstand** von 1,5 m ist einzuhalten sowohl in der Warteschlange als auch am Tisch
- Ist der Mindestabstand nicht einzuhalten, ist der Tisch mit **einer** Person zu besetzen
- Stühle sind nicht zu verrücken!

Verhalten im Internat

- Auf den Fluren und Gängen des Internats ist eine med. Gesichtsmaske oder FFP2-Maske zu tragen
- Auf den Fluren und Gängen ist der Mindestabstand einzuhalten
- Regelmäßige Stoßlüftung über die gesamte Fensterfläche für 3 Minuten pro Stunde
- Der Aufenthalt von mehr als einer Person im Zimmer ist untersagt (Ausnahme: Mehrfach-Belegung im Doppelzimmer)

Verhalten nach der Rückkehr aus einem Auslandsurlaub

Sollten Sie 2 Wochen vor Lehrgangsbeginn aus einem Urlaub im Ausland zurückgekehrt sein, informieren Sie bitte die zuständige Mitarbeiterin in der Lehrgangsverwaltung. Sie wird mit Ihnen das weitere Vorgehen abstimmen.

Umgang mit Verdachtsfällen

- Bei Symptomen wie Fieber in Verbindung mit Husten und Atemnot bitte umgehend den Ausbilder und die Lehrgangsverwaltung informieren, das Betriebsgelände verlassen bzw. zu Hause bleiben
- Ausbilder haben das Recht, bei Verdacht von Krankheitssymptomen den Teilnehmer vom Lehrgang zu verweisen

Ansprechpartner im bbz

Bitte wenden Sie sich an Ihren Ausbilder oder unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Lehrgangs- bzw. Internatsverwaltung.